

****---- Yuk, Membuat E-book sederhana ----****



Bagaimana Cara Membuat E-book Sederhana ???

E-book, dengannya sahabat bisa berbagi atau menjual Informasi.

Beginilah Cara Sederhana Membuat E-book.



Penulis : Bambang Supriyadi

Website : www.systempebisnisonline.com

Copy Right © 2010 – Bambang Supriyadi

Website : www.systempebisnisonline.com

(Page 1 of 7)

****---- Yuk, Membuat E-book sederhana ----****

Apa itu E-book ?

Singkatan dari **Electronic Book** alias Buku Elektronik...sederhananya adalah Buku (yang berisi informasi) yang tidak berupa hardcopy dan bisa disharing melalui media electronic (seperti E-mail).

Fungsi E-book ?

Sebagai media untuk mensharing atau menjual informasi yang sahabat punyai. Dengannya, sahabat bisa mudah men-share informasi bahkan menjualnya bagi orang yang berminat, jadi deh berbisnis via E-book, istilahnya bisnis informasi.

Yang perlu dipunyai untuk membuat E-book ?

Software : Ms. Word dan converter ms word ke pdf format. Untuk ms.word umumnya sudah tersedia di Komputer sahabat. Nah untuk software converter ms word ke PDF format, nanti saya segera share...lagi pula software ini diperlukan kalo semua ketikan di ms word sudah final.

Ini yang paling susah dalam membuat E-book.

Umumnya, membuat e-book yang paling susah adalah menentukan tema, mau membuat E-book tentang apa ya? Sebenarnya pertanyaan orang ke sahabat adalah sumber yang menarik untuk dibuat E-book, atau bahkan pertanyaan sahabat sendiri ke orang lain, sahabat bisa mencarinyadi google dan membuat E-booknya.

Langkah membuat E-book.

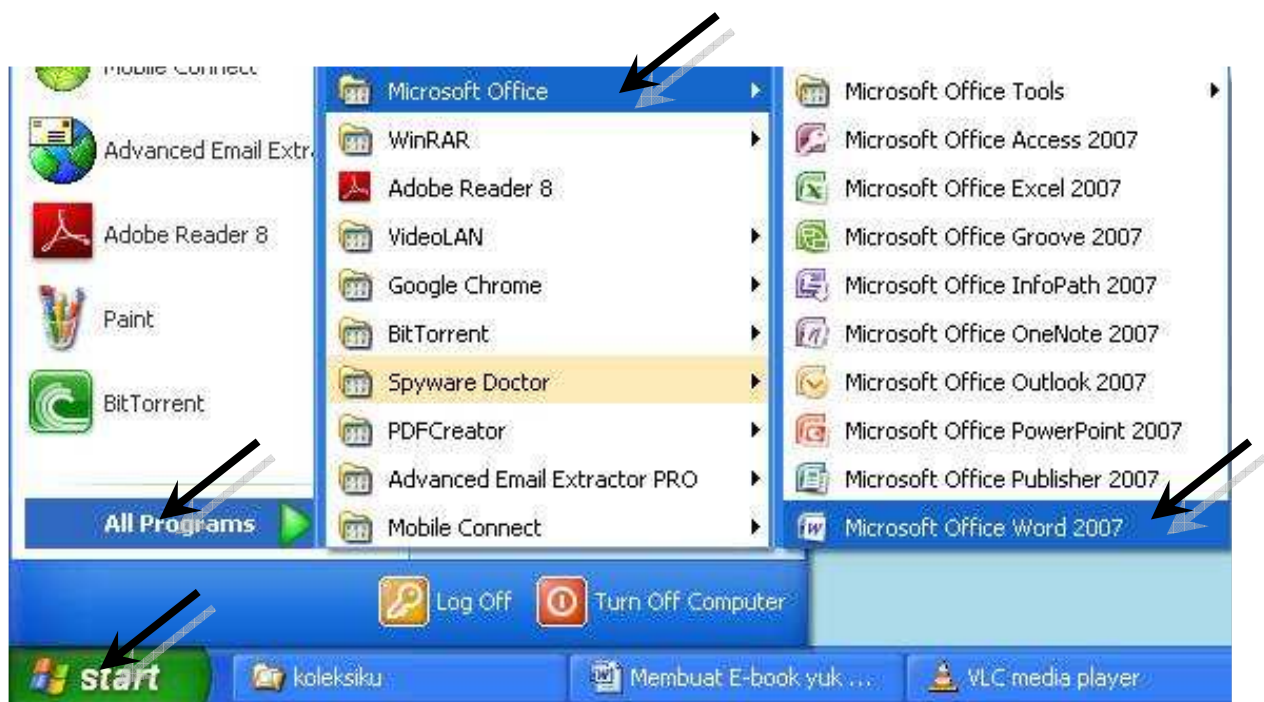
- a. Berikut ini langkah membuat E-book :
- b. Menuliskannya dalam bentuk ms.word format.
- c. Menghiasinya dengan foto detail langkah / stepnya untuk mempermudah menyerap informasi yang disampaikannya.
- d. Setelah komplit semua tahap 1 dan 2 tuntas, mengkonvertnya ke PDF format dengan software converter ms.word to PDF.

****---- Yuk, Membuat E-book sederhana ----****

1. Ketik semua informasinya dalam bentuk format ms.word.

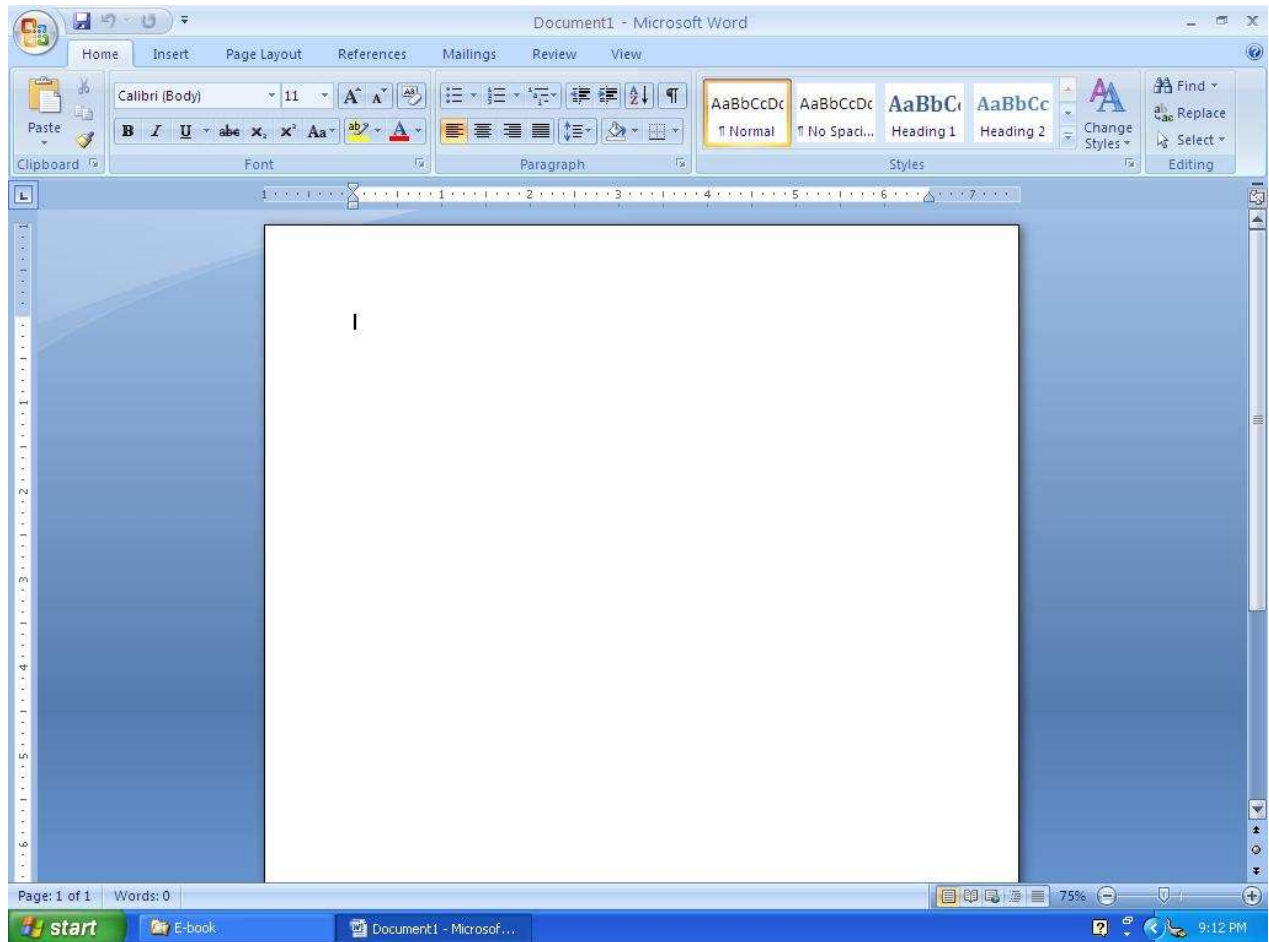
Berikut cara memulai membuka program ms.word :

Klik "Start" di kiri bawah layar computer, arahkan kursor mouse ke "All Programs", lalu arahkan ke "Microsoft Office", lalu arahkan ke "Microsoft office word 2007" (ini sebagai contoh, saya menggunakan ms.word 2007), begini tampilannya :



****---- Yuk, Membuat E-book sederhana ----****

Lalu Klik "Microsoft Office Word 2007" itu : Akan terbuka tampilan sebagai berikut :



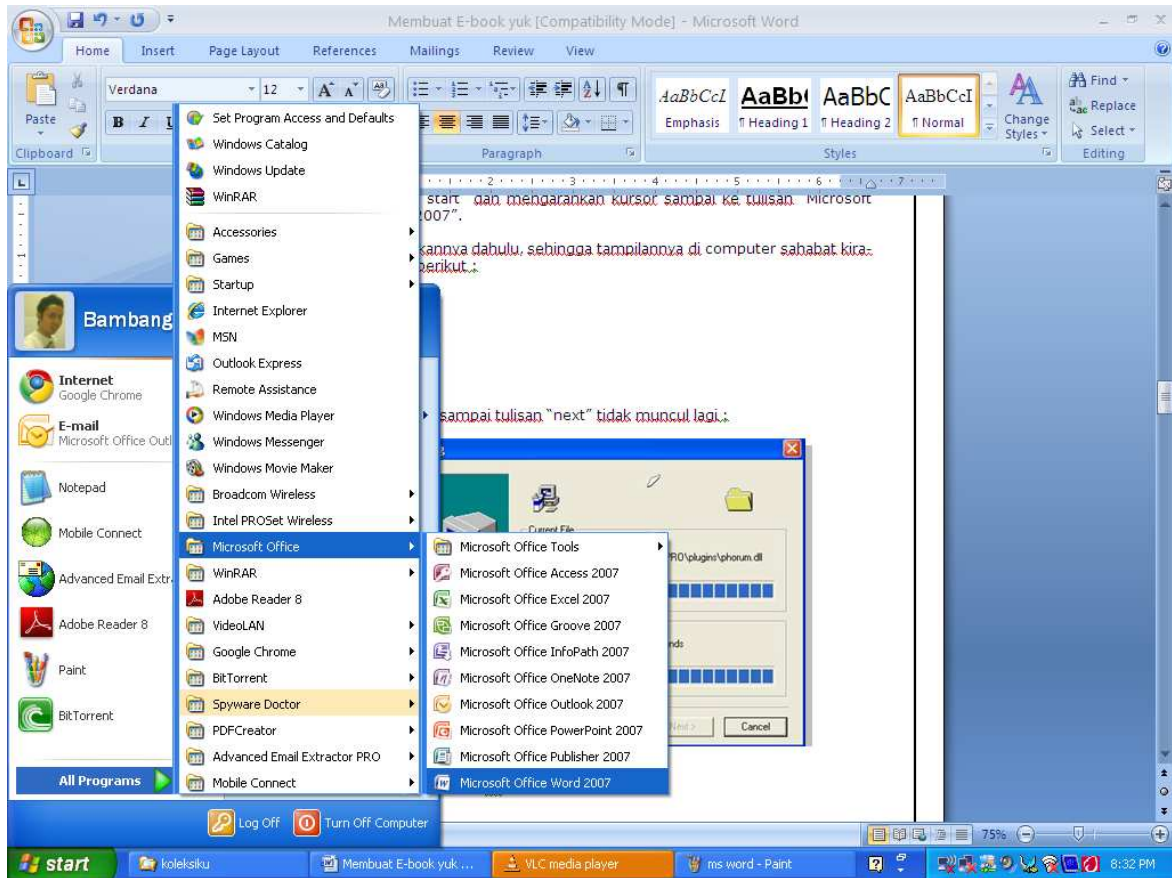
Kemudian Mulailah mengisi informasi apapun yang ingin sahabat uraikan melalui tulisan disitu. Jangan lupa di setiap perintah untuk melakukan sesuatu, masukkan gambarnya sekalian.

2. Menghiasi kalimat informasi dengan detail gambar.

Misal ketika di halaman ini, saya memberikan langkah untuk melakukan klik dari tombol "start" dan mengarahkan kursor sampai ke tulisan "Microsoft Office Word 2007".

Saya melakukannya dahulu, sehingga tampilannya di computer sahabat kira-kira sebagai berikut :

****---- Yuk, Membuat E-book sederhana ----****



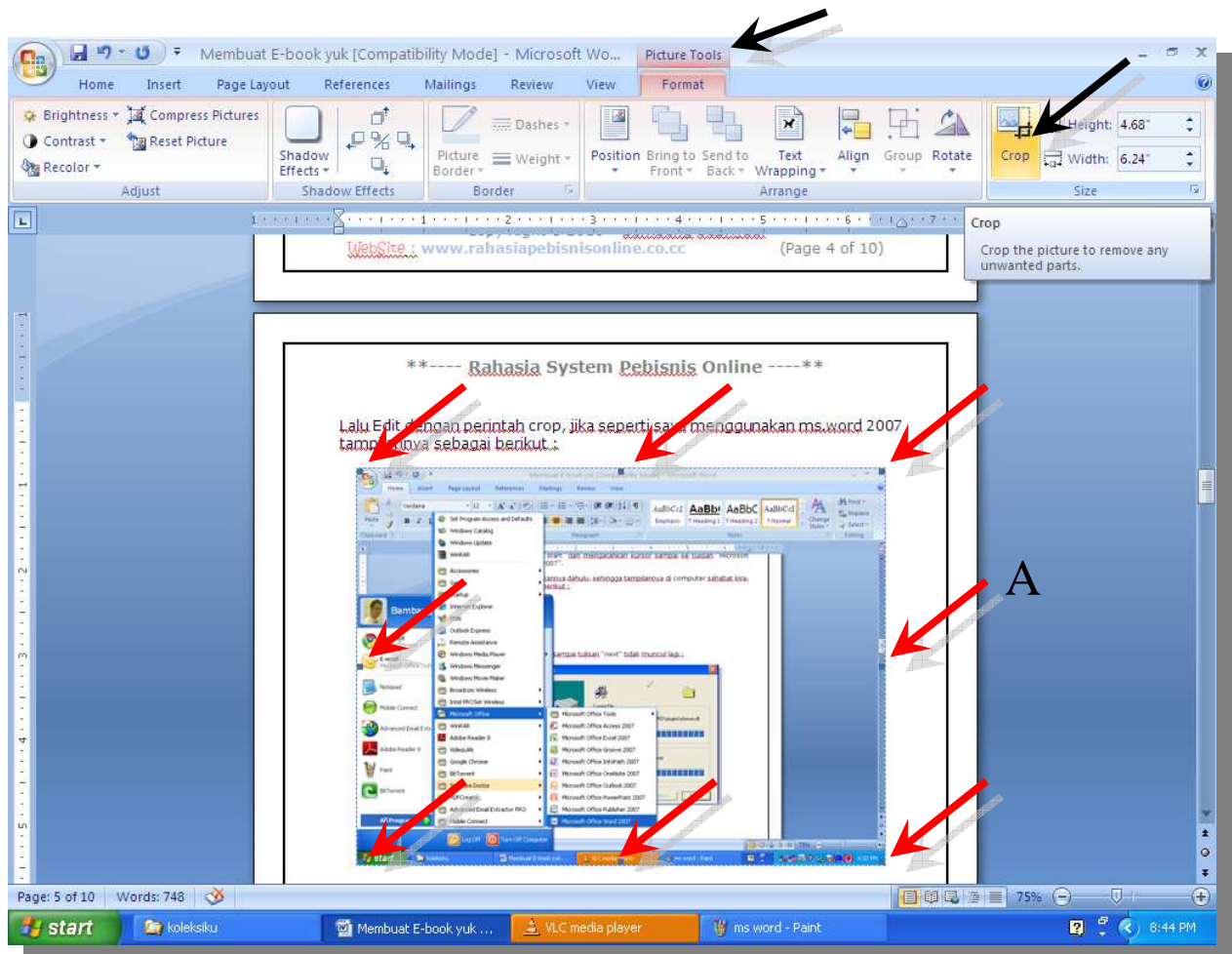
Lalu saya tekan satu kali saja tombol "Print Screen" di keyboard computer, atau "prt sc" di keyboard laptop. Itu fungsinya mempotret apapun tampilan di monitor computer.

Lalu saya lakukan perintah "paste", sehingga gambar itu akan ada di tulisan sahabat terletak dimana kursor mouse berada.

Klik pada gambar itu, ini untuk memunculkan perintah "Picture Tools" (saya menggunakan ms.word 2007). Jika sudah di klik, maka tulisan "Picture Tools" akan muncul, klik tulisan itu untuk memunculkan menu edit picture.

Lalu Edit dengan perintah "Crop", klik saja tulisan "crop" itu, maka kursor sahabat akan ada penambahan symbol "kotak crop". Jika seperti saya menggunakan ms.word 2007 tampilannya sebagai berikut :

---- Yuk, Membuat E-book sederhana ----



Arahkan ke salah satu titik edit yang ditunjukkan di panah merah diatas ini. Lakukan action "drag and drop", yaitu klik kiri mouse dan tahan sambil gerakkan mouse kearah edit.

Misal sahabat menggunakan titik "A", drag and drop titik itu arahkan ke kiri, maka gambar akan terpotong ke kiri. Demikian untuk titik point lainnya, lakukan sesuai Edit gambar yang diinginkan.

Demikian lakukan berulang untuk gambar berikutnya. Untuk menu edit dengan ms.word, sahabat bisa mempelajarinya dengan membaca buku tentang ms.word yang ada di toko buku atau search di www.google.com.

****---- Yuk, Membuat E-book sederhana ----****

Nah, beginilah cara membuat E-book yang sederhana, kalo lebih professional, sahabat bisa menggunakan software 3D cover E-book untuk membuat halaman E-book sahabat lebih cantik, contohnya gambar di halaman ini.

Itu semua adalah penghias E-book saja, bagaimanapun juga yang terpenting adalah informasi melalui kalimat yang sahabat akan uraikan melalui E-book.

Nah, mulailah menciptakan E-book pertama sahabat kemudian disusul dengan E-book berikutnya dan seterusnya.

Ingat...! Tidak akan pernah anda temui Pebisnis Online kelas Atas akan muncul di IKLAN INTERNET.



Salam Sukses,

Bambang Supriyadi

Perum. Argomulyo Blok A.72, Ledok,
Argomulyo, Salatiga – Jawa Tengah.

E-mail : lupuzmillenia@gmail.com

P.S :

Informasi dari saya hanya melalui E-mail, seperti itulah Pebisnis Online kelas Atas bekerja.

Copy Right © 2010 – Bambang Supriyadi

WebSite : www.systempebisnisonline.com

(Page 7 of 7)